



T A L E N T
REVOLUTION

ÍNDICE DE CURSO

PROGRAMA COMPETENCIAS DIGITALES
10 MÓDULOS - 37 CLASES

Índice General

Información y alfabetización de datos I

Comunicación y colaboración I

Creación de contenido digital I

Seguridad y Empowerment I

Resolución de problemas I

Información y alfabetización de datos II

Comunicación y colaboración II

Creación de contenido digital II

Seguridad y empowerment II

Resolución de problemas II

MÓDULO 1

Información y alfabetización de datos I

CLASE 1

Estrategias y Recursos para la Búsqueda de la Información

1. Introducción. La Infoxicación
2. Encontrar la Información necesaria
3. Criterios Generales para encontrar Información
4. ¿Qué es un Buscador Web?
 - 4.1 Diferencias entre Navegador y Buscador
5. Cuatro claves para Buscar rápido y con Eficacia en Internet
6. Sistemas de Asistencia por Voz
7. Actividades de Autoevaluación

CLASE 2

Métodos de Análisis y Evaluación de la Información

1. Introducción
2. Criterios de Análisis y Evaluación de datos
3. Estrategias de recogida de datos
4. Planificación para la recopilación de información
5. Metodologías para mejorar Habilidades de Selección y Evaluación de la Información
6. Actividades de Autoevaluación

CLASE 3

Agregación, Filtrado y Curación de Contenidos

1. Introducción
2. Curación de Contenidos
 - 2.1 Las 4 eses
3. Sindicación de Contenidos. Las RSS
4. Marcadores y marcadores sociales
 - 4.1 Marcadores sociales VS Favoritos del Navegador
5. Herramientas para la Curación de Contenidos
6. Actividades de Autoevaluación

CASO PRÁCTICO

Caso Práctico: La Transformación del Servicio Postventa

1. La Transformación del Servicio Postventa
2. Solucionario

MÓDULO 2

Comunicación y Colaboración I

- CLASE 4

- Gestores de Contenidos y Trabajo Colaborativo

- 1. Introducción
- 2. Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)
- 3. Actividades de Autoevaluación

-

- CLASE 5

- Medios para la distribución de contenidos

- 1. Introducción
- 2. ¿Cuáles son los beneficios de compartir información?
- 3. Cinco maneras de comunicar y compartir información y conocimientos
- 4. Herramientas para compartir y distribuir contenidos y conocimiento: TEAMS
- 5. Actividades de Autoevaluación

-

- CLASE 6

- Redes sociales y medios de comunicación

- 1. Introducción
- 2. ¿Qué Tipos de Herramientas de Comunicación existen?
- 3. Algunas Herramientas de Comunicación Empresarial
- 4. Actividades de autoevaluación

-

- CASO PRÁCTICO

- Caso Práctico: Creación, etiquetado y categorización de contenido utilizando un CMS online

- 1. Creación, etiquetado y categorización de contenido utilizando un CMS online
- 2. Solucionario

-

-

-

-

-

-

-

MÓDULO 3

Creación de contenido digital I

- **CLASE 7**
- Diseño y Creación de Contenido Digital
- 1. Introducción
- 2. Objetos Digitales
- 3. Introducir Objetos Digitales en la Empresa
- 4. Ideas para Reciclar contenidos y Recursos digitales
- 5. Cómo Crear un Plan de Contenidos
- 6. Marketing Visual
- 7. Actividades de autoevaluación
-
- **CLASE 8**
- Herramientas para la Creación de Contenidos
- 1. Introducción
- 2. Crear y Editar Contenidos Digitales
- 3. Actividades de autoevaluación
-
- **CLASE 9**
- Derechos y Licencias de Autoría en Creación de Contenidos
- 1. Introducción
- 2. Derechos de Autor y Licencias de Uso
- 3. ¿Qué son las Patentes?
- 4. Normativa y Sanciones
- 5. Riesgos asociados a la Propiedad Intelectual
- 6. Control de las Licencias
- 7. Herramientas
- 8. Cómo Citar (Autoría) y dónde Compartir (Audiencia)
- 9. Actividades de Autoevaluación
-
- **CASO PRÁCTICO**
- Caso Práctico: La Nueva Imagen
- 1. La Nueva Imagen
- 2. Solucionario

MÓDULO 4

Seguridad y empowerment I

CLASE 10

Protección de Dispositivos

1. Introducción
2. Proteger los Equipos Conectados a Internet
3. Seguridad en la empresa
4. Qué es BYOD
5. Actividades de Autoevaluación

CLASE 11

Protección de los Datos Personales

1. Introducción
2. Elementos de la Protección de Datos Personales. Visibilidad Digital
3. Técnicas para Robar tu Identidad
4. Huella Digital
5. Obligaciones de la Empresa en Materia de Protección de Datos
6. Actividades de Autoevaluación

CLASE 12

Identidad Digital

1. Introducción
2. Elementos de la Identidad Digital
3. La Importancia de Proteger la Identidad Digital
4. Riesgos de la Identidad Digital
5. Borrar Contenido de Internet. Derecho al Olvido
6. Netiqueta: Que es y Donde Aplicarlo
7. Actividades de Autoevaluación

CASO PRÁCTICO

Caso Práctico. Me Protejo y Gestiono mi Seguridad

1. Me Protejo y Gestiono mi Seguridad
2. Solucionario

MÓDULO 5

Resolución de problemas I

- CLASE 13

- Uso Creativo de la Tecnología
- 1. Introducción
- 2. La Importancia de la Creatividad Ahora
- 3. La Creatividad y la Solución de Problemas
- 4. Métodos para Desarrollar la Creatividad Empresarial
- 5. Aplicaciones Tecnológicas para Impulsar la Creatividad
- 6. Actividades de Autoevaluación

-

- CLASE 14

- Metodología para la Resolución de Problemas
- 1. Introducción
- 2. Qué es un Problema Tecnológico
- 3. Metodología para Afrontar la Resolución de un Problema Tecnológico. "Lo Primero. Tener un Plan"
- 4. Ejemplos de Resolución de Problemas
- 5. Actividades de Autoevaluación

-

- CLASE 15

- Desarrollo de la Brecha Digital. Entornos Personales de Aprendizaje
- 1. Introducción
- 2. Qué es la Competencia Digital. DIGCOMP
- 3. La Constancia Digital. La Autoevaluación
- 4. Plan de Mejora Profesional
- 5. Herramientas de Mejora. Análisis DAFO
- 6. Entorno Personal de Aprendizaje o PLE
- 7. Actividades de Autoevaluación

-

- CASO PRÁCTICO

- Caso Práctico: Creando mi PLE
- 1. Creando mi PLE
- 2. Solucionario

-

MÓDULO 6

Información y alfabetización de datos II

CLASE 16

Organización de los Entornos para la Gestión de la Información I

1. Introducción
2. Infoxicación en las Organizaciones
3. La Gestión de la Información

CLASE 17

Organización de los Entornos para la Gestión de la Información II

1. La Gestión del Conocimiento
2. De la Información al Conocimiento
3. Herramientas Tecnológicas para la Gestión de la Información y el Conocimiento
4. Sharepoint, como Gestor de Conocimiento en la Organización
5. Actividades de Autoevaluación

CLASE 18

Administración de Datos e Información en la Empresa

1. Introducción
2. Sistemas de Gestión Documental
3. Almacenamiento en la Nube. Herramientas Cloud
4. Marcadores Sociales
5. Organizar la Información en la Empresa
6. Actividades de Autoevaluación

CLASE 19

Planificación de Acciones y Recursos para la Gestión de la Información

1. Introducción
2. Digitalización Documental ¿en qué consiste?
3. ¿Cómo se Gestionan los Documentos Digitalizados?
4. Qué hacer tras la Digitalización Documental de mi Empresa
5. Metodología 5 S
6. Digital Asset Management (DAM)
7. Actividades de Autoevaluación

CASO PRÁCTICO

Caso Práctico: Crear un Sistema de gestión Documental en Cloud

1. Crear un Sistema de gestión Documental en Cloud
2. Solucionario

MÓDULO 7

Comunicación y colaboración II

CLASE 20

Gestión de la Comunicación Digital en la Organización I

Introducción

¿Qué es la Comunicación Digital?

Ventajas de la Comunicación Digital en las Empresas

¿Qué Características debe tener una Eficaz Comunicación Digital en las Empresas?

Herramientas Básicas para la Comunicación Digital en Empresas

CLASE 21

Gestión de la Comunicación Digital en la Organización II

1 Comunicación Digital como Herramienta del Éxito Corporativo

2 Algunos Conceptos sobre Comunicación Digital

Actividades de Autoevaluación

CLASE 22

Desarrollo de Redes de Comunicación e Influencia Externa e Interna I

1 Introducción

2 Comunicación Externa e Interna

3 Comunicación Externa

CLASE 23

Desarrollo de Redes de Comunicación e Influencia Externa e Interna II

1. Comunicación Interna

2. Redes Sociales ¿para qué usar cada una?

3. Actividades de Autoevaluación

CLASE 24

Gestión Digital para la Cooperación entre Equipos

1. Introducción

2. El Trabajo Colaborativo en Equipo

3. Características del Trabajo en Equipo

4. Bloqueadores de Trabajo en Equipo y cómo Solucionarlos. Un Equipo y demasiadas Herramientas

5. Entornos Colaborativos Digitales

6. ¿Cómo Gestionar las Tareas de los Equipos?

7. Actividades de Autoevaluación

CASO PRÁCTICO

Caso Práctico: Cómo Gestionar Personas Digitalmente

1. Cómo Gestionar Personas Digitalmente

2. Solucionario

MÓDULO 8

Creación de contenido digital II

CLASE 25

La Construcción de Inteligencia Colectiva I

1. Introducción
2. ¿Qué es la Inteligencia Colectiva?
3. Ámbitos de la Inteligencia Colectiva
4. ¿Qué es el Marketing de Contenidos y Por qué es Clave?

CLASE 26

La Construcción de Inteligencia Colectiva II

1. Gestión del Marketing de Contenidos
2. Actividades de Autoevaluación

CLASE 27

Liderazgo de Comunidades de Aprendizaje

1. Introducción
2. La Construcción de la Inteligencia Colectiva: Comunidades Virtuales
3. Tipos y Ejemplos de Comunidades Virtuales
4. Cómo Organizar las Comunidades Virtuales
5. Herramientas para Crear Comunidades Virtuales
6. Gestión de las Comunidades Virtuales
7. Actividades de Autoevaluación

CLASE 28

Gestión de Entornos Organizacionales de Aprendizaje I

1. Introducción
2. Organizaciones Abiertas y Cultura Digital
3. Cómo actúa la Cultura Organizacional Abierta al Aprendizaje
4. Gestión del Conocimiento en las Organizaciones

CLASE 29

Gestión de Entornos Organizacionales de Aprendizaje II

1. Aprendizaje Organizacional
2. Factores Condicionantes del Desarrollo y Cambio Organizativo
3. Herramientas para Construir un OLE. Conectar Talento
4. Actividades de Autoevaluación

CASO PRÁCTICO

Caso Práctico. Crear una Comunidad Virtual con LINKEDIN

1. Crear una Comunidad Virtual con LINKEDIN
2. Solucionario

MÓDULO 9

Seguridad y empowerment II

CLASE 30

Protección de la Información. Seguridad Informática

1. Introducción
2. Asegurar la Información
3. Políticas de Privacidad
4. Gestión de la Información
5. Herramientas Cloud
6. Seguridad Informática
7. Actividades de Autoevaluación

CLASE 31

Proteger las Personas. Identidad Digital

1. Introducción
2. ¿Qué es la Identidad Digital?
3. Derechos de los Usuarios: LOPD y RGPD
4. Gestionar nuestra Identidad Digital
5. Presentación y Difusión de la Identidad Digital
6. Herramientas para la Gestión de la Identidad Digital
7. Gestionar de forma eficaz la Identidad Digital
8. Actividades de Autoevaluación

CLASE 32

Protección en Red. Empresas Saludables

1. Introducción
2. Protegerse en la Red
3. Consejos para Crear Contraseñas Seguras
4. Consecuencias del Uso prolongado de la Tecnología
5. Beneficios de la Tecnología para la Salud
6. Empresas Saludables. Elementos Clave y Medidas de Prevención Mentales
7. Actividades de Autoevaluación

CASO PRÁCTICO

Caso Práctico. Mi Reputación en Internet. Proteger mis Búsquedas y Navegación en Internet

1. Mi Reputación en Internet. Proteger mis Búsquedas y Navegación en Internet
2. Solucionario
3. Mi Reputación en Internet. Proteger mis Búsquedas y Navegación en Internet
4. Solucionario

MÓDULO 10

Resolución de problemas II

CLASE 33

Resolución de Problemas y Gestión del Talento Digital I

1. Introducción
2. Resolución de Problemas Tecnológicos
3. Metodología para la Resolución de Problemas Técnicos

CLASE 34

Resolución de Problemas y Gestión del Talento Digital II

1. ¿Qué es el Talento Digital?
2. Actividades de Autoevaluación

CLASE 35

Nuevos Modelos de Trabajo con Soporte Digital I

1. Introducción
2. Transformación Digital y Nuevos Modelos de Trabajo
3. ¿Qué son Metodologías de Trabajo Ágiles?
4. Impacto de la Metodología Ágil en la Organización

CLASE 36

Nuevos Modelos de Trabajo con Soporte Digital II

1. Metodología Ágil Scrum. ¿Qué es Scrum?
2. Metodología Ágil Kanban
3. Actividades de Autoevaluación

CLASE 37

Gestión de la Transformación Digital

1. Introducción
2. ¿Qué es Transformación Digital?
3. Herramienta: Liderar la Idea de Transformación Digital
4. Actividades de Autoevaluación

CASO PRÁCTICO

Caso Práctico: Nuevas Metodologías de Trabajo con Trello

1. Nuevas Metodologías de Trabajo con Trello
2. Solucionario